

中国旭阳集团用水节水管理制度

为加强集团用水管理，杜绝浪费，合理利用水资源，保障各园区/公司生产及生活的正常用水，推进集团节约水资源，落实绿色低碳发展战略，保护生态环境，结合集团实际情况，特制定本制度。

一、成立集团用水节水管理机构

1. 集团董事会下设的可持续发展委员会作为用水节水工作的最高监督与决策机构，负责对用水节水重大事项进行审议、监督及战略规划。

2. 设立“用水节水工作领导小组”（亦称“执行委员会”），作为用水节水工作的高管执行层，由集团执行总裁（CEO）担任组长，全面组织、协调与推进集团用水节水管理工作，并对各园区/公司用水节水表现进行监督与审核。

组长：集团执行总裁（CEO）；

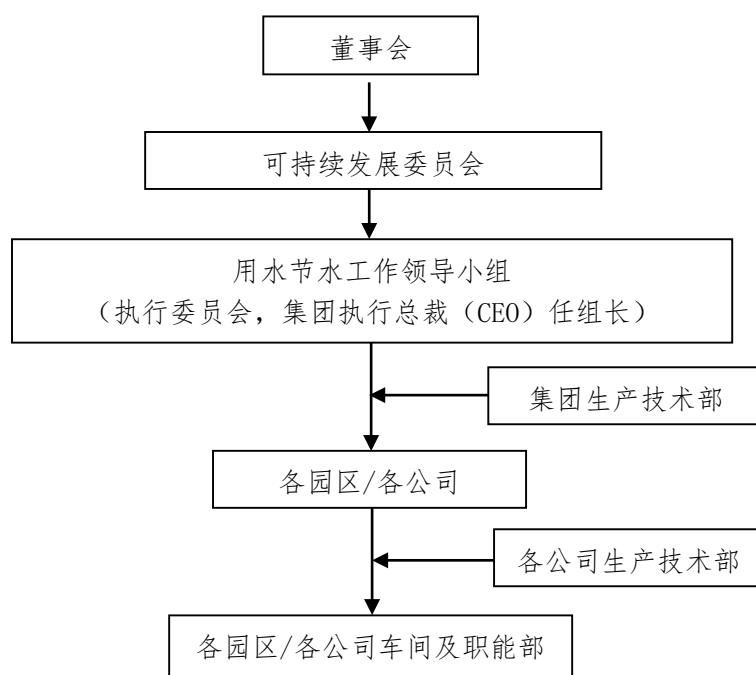
副组长：生产运营系统高层；

成员：各职能中心、事业部及公司主要负责人。

领导小组办公室设在集团生产技术部，由该部门负责人兼任水务经理，负责统筹集团用水节水管理及集团用水节水管理工作的组织和落实。

3. 各园区/公司成立以主要负责人为组长的用水节水工作小组，并设立专兼职用水节水管理员，负责制定并实施本单位用水节水方案与措施。

用水节水管理网络图：



二、用水节水岗位责任管理与考核

（一）集团用水节水管理部门职责：

1. 组织贯彻国家用水节水相关法律法规与政策，制定适用于集团的用水节水管理制度、标准并推动实施。
2. 负责编制集团节水工作发展规划与年度计划，并组织落实。
3. 组织开展重点用水设备、系统的节水监测与能效提升。
4. 负责节水信息系统建设，汇总、统计并发布集团用水与节水数据。
5. 组织节水宣传与培训，提升全员节水意识。
6. 指导、协调各园区、公司开展节水工作。

（二）各园区/公司用水节水管理部门职责：

1. 分析本单位用水现状，挖掘节水潜力，制定并落实节水措施。

2. 加强用水过程管控，推动水资源循环利用。

3. 开展节水宣传，营造节约用水的良好氛围。

4. 负责水计量器具的维护保养与用水数据记录。

（三）考核与奖惩：

1. 由集团用水节水工作领导小组统一组织考核，对各园区/公司进行年度评价并提出初审意见，报领导小组审定。

2. 考核内容主要包括用水统计台账、实际水耗与目标对比、节水宣传、制度建设与措施落实等。

3. 对节水成效显著的单位与个人予以表彰奖励；对考核不合格的予以通报批评，并纳入绩效评价。

三、用水节水统计管理

1. 用水统计工作须遵循统计法律法规，确保数据真实、准确、完整、及时。

2. 集团生产技术部设专职统计员，负责用水数据的汇总、分析与报送。

3. 各园区/公司设兼职统计员，建立用水台账，做好原始记录与管理。

4. 领导小组办公室每月编制水耗统计与分析报告，提出改进建议。

四、供水管理

1. 集团供水系统由集团生产技术部统一协调，各园区/公司具体负责日常运行。

2. 任何单位与个人不得私自改动公共供水管路、拆装水表或擅自操作阀门，违者按制度处罚。

3. 各园区/公司应爱护供水设施，杜绝“长流水”。

五、生活用水管理

1. 集团全体员工均应做到人走水关，违者视情节处以人民币 50 元以内罚款。

2. 严禁人为破坏用水设施，违者处以人民币 100 - 300 元罚款。

3. 公共浴室等场所应安排专人管理，对不服从管理的人员报送监察部门处理。

六、各园区/公司用水管理

1. 各园区/公司用水须提前向主管用水管理部门申请，批准后装表供水。施工单位用水须经审批并预估水量。

2. 严禁私拆、改水表及管路，违者对单位处以人民币 200 - 5,000 元罚款，个人视情节处理。

七、水网维护

1. 各园区/公司应指定专人负责水管及设施的日常检查与维护。

2. 发现故障须立即抢修并上报，不配合者视情节处罚。

3. 各园区/公司用水管理人员负责全公司巡检，有权对不配合单位停止供水。

4. 停用水须申请抄表并按规范处理管路。

5. 未经许可施工导致管道损坏的，对单位处以人民币 500 - 3,000 元罚款。

八、附则

1. 本制度适用于中国旭阳集团有限公司及所有下属单位。

2. 本制度自发布之日起执行。

3. 本制度由集团生产技术部负责解释。

中国旭阳集团有限公司

2025 年 12 月 19 日